

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от 15.10.2017 № 99-н



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ступино
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (далее – Учреждение) создано в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «МФЦ».

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

1.3. Место нахождения Учреждения: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино город Ступино, проспект Победы, дом 51.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения:

142850, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Малино, улица Победы, дом 2.

142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Кооперативная, владение 1/15, строение 2.

142830, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, деревня Шугарово, улица Шоссейная, дом 2.

142833, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Семеновское, улица 40 лет Победы, дом 41.

142853, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Большое Алексеевское, улица Садовая, дом 1.

142861, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, деревня Леонтьева, улица Центральная, дом 19.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Ступино Московской области» (далее – Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская область, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

1.14. Директор Учреждения является работодателем для работников Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2.2. Сокращение сроков получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. Повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством.

2.2.4. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.

2.2.5. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3.2. Предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

2.3.3. Создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения.

2.4.2. Предоставление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги; представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями.

2.4.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4.4. Информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.6. Организация информационного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4.7. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.8. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.9. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.10. Организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр).

2.4.11. Информирование населения о деятельности Учреждения с использованием ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет.

2.4.12. Размещение в помещениях Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям.

К такой деятельности относятся:

2.5.1. Платные услуги:

1) выезд специалиста к заявителю (физическое лицо) с целью приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;

2) выезд специалиста к заявителю (физическое лицо) с целью оказания доставки результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;

3) предоставление услуги специалистами на территории юридического лица (заявителя) с целью приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги и выдачи документов по результатам предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;

4) предоставление сведений из информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в информационном фонде на территории городского округа Ступино Московской области для юридических

2.5.2. Иные виды деятельности:

1) заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма

- 2) подготовка документов для регистрации права собственности на земельный участок;
- 3) составление договоров дарения, договоров купли-продажи недвижимости для физических и юридических лиц;
- 4) консультация по юридическим вопросам;
- 5) составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц;
- 6) размещение рекламы на мониторе в здании Учреждения;
- 7) отправка-прием документов по электронной почте и иными способами, в случае, если граждане не воспользовались своим правом на использование безвозмездного доступа к таким сервисам, представленным в Учреждении в соответствии с правилами;
- 8) доступ в интернет (кроме сайтов: ЕПГУ, РПГУ, сайтов Правительства Московской области и Правительства России);
- 9) фото услуги;
- 10) подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц, составление возражений (отзывов на исковые заявления (заявления)), составление мирового соглашения, составление ходатайств;
- 11) подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя;
- 12) подготовка документов для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 13) подготовка учредительных документов, документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;
- 14) подготовка документов при смене руководителя юридического лица;
- 15) подготовка документов для открытия расчетного счета (уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС);
- 16) подготовка документов для оформления наследства;
- 17) подготовка документов для постановки на учет во внебюджетные фонды;
- 18) подготовка документов для постановки на учет в отдел государственной статистики;
- 19) распространение печатной рекламной информации на материале заказчика (лист формата А 4) операторами многофункционального центра для одного физического, юридического лица.

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.7. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные Законом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Конфликт интересов:

3.4.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.4.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.4.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.4.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.4.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

3.4.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

3.5.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

3.7. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

3.8. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации городского округа Ступино Московской области.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.10. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области и на основании бюджетной сметы.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия.

4.2. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) по согласованию с Учредителем, определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 2) организует разработку и принятие локальных нормативных актов и распорядительных актов Учреждения;
- 3) организует работу административно – управленческого аппарата Учреждения;
- 4) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5) подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 6) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;
- 7) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско – правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 8) обеспечивает учет и сохранность документов в Учреждении;

10) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на срок не более 5 лет.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудового договора с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимает Учредитель.

4.9. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учреждения.

7. Заключительные положения

Изменение в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнения № 5145 ФНС России
по г. Ступино Московской области
Бюро Свидетельство о
подлинности и достоверности
«11» октября 2017 года
ОТРИ № 5040009139
Должность Зам. начальника
Подпись В.И. Мещеряков
М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью

12 двенадцать ЛИСТОВ

