



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2019 № 405-н

г. Ступино

О внесении изменений в устав МКУ «МФЦ»

Рассмотрев обращение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в раздел 2 устава муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области (Прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области, в установленном законом порядке, зарегистрировать указанные в приложении к настоящему постановлению изменения в Устав в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Ступино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонову А.Л.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от « 15 » *од* 2019г. № 405-н

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ступино  
2019г.



Внести изменения в раздел 1. «Общие положения», изложив абзац 2 пункта 1.4. в следующей редакции:

«142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, ул. Советская, дом 26».

Внести изменения в раздел 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения», изложив пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать дополнительные (сопутствующие) услуги на возмездной основе, предоставление которых не ущемляет права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам муниципального образования, к таким услугам относятся:

2.5.1. Вспомогательные услуги:

- 1) выдача страховых полисов (ОСАГО, страхования жизни и т.д.);
- 2) выезд специалиста к заявителю (физическое лицо) с целью приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;
- 3) выезд специалиста к заявителю (физическое лицо) с целью оказания доставки результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;
- 4) выезд специалиста к заявителю (юридическое лицо) с целью приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги и (или) выезд специалиста к заявителю (юридическое лицо) с целью оказания доставки результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;
- 5) предоставление услуги специалистами МФЦ на территории юридического лица (заявителя) с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) оказание услуг по ведению регистрационного учета граждан Российской Федерации в многоквартирных домах;
- 7) размещение рекламы на мониторе в здании Многофункционального центра;
- 8) распространение печатной рекламной информации на материале заказчика (лист формата А4), содержащую информацию, сопутствующую



деятельности учреждения, операторами Многофункционального центра для одного индивидуального предпринимателя, юридического лица».

#### 2.5.2. Консультационные и юридические услуги:

- 1) составление договоров дарения, договоров купли-продажи недвижимости для физических и юридических лиц;
- 2) составление договоров аренды недвижимого и движимого имущества для физических и юридических лиц;
- 3) подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц, составление возражения (отзыва на иск), составление мирового соглашения, составление ходатайства;
- 4) подготовка документов для оформления наследства;
- 5) подготовка учредительных документов, документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;
- 6) подготовка документов при смене руководителя;
- 7) подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС);
- 8) подготовка документов для постановки на учет во внебюджетные фонды;
- 9) подготовка документов для постановки на учет в отдел государственной статистики;
- 10) консультации по юридическим вопросам».

Южная ИФНС России №7  
Кировской области  
в записи

дата 20.10.2018

ОГРН: 7707003000  
ИН: 819900004949

подпись Заяв. назначен  
С.А. Руссова



Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе